



## INFORME DE CONTROL INTERNO

### SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO

WILLIAM DARIO ALZATE FRANCO  
Coordinador de Control Interno

Diciembre de 2025

Medellín

AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI  
MEDELLIN

Calle 41 # 55-80  
Plaza Mayor,  
ala norte. Of. 303

Medellín - Colombia  
NIT 311.036.423-1  
[www.acimedellin.org](http://www.acimedellin.org)



**Alcaldía de Medellín**  
Oficina de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



## TABLA DE CONTENIDO

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 1. OBJETIVO          | 3      |
| 2. ALCANCE           | 3      |
| 3. CONCLUSIONES      | 3 - 4  |
| 4. RECOMENDACIONES   | 4      |
| 5. INFORME DETALLADO | 4 - 15 |



## 1. OBJETIVO

Medir el grado de avance de la Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público, donde se evalúa el grado de cumplimiento de las políticas en materia de austeridad en el gasto por parte de la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana - ACI Medellín, lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el decreto 1068 de 2025, el cual compila el Decreto 1737 de 1998 “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público” y todos sus decretos modificatorios: 2209 de 1998, 85 de 1999, 2465 de 2000, 2445 de 2000, 134 de 2001, 1094 de 2001, 2672 de 2001, Decreto 3667 de 2006, 2785 de 2011, 1598 de 2011, 984 de 2012.

## 2. ALCANCE

La evaluación se realizará a los diferentes conceptos que comprende la política de austeridad en el gasto público y la manera como se ha venido aplicando en el proceso de contratación de la entidad, con corte al mes de diciembre de 2025, para lo cual se tomará como base la información suministrada por parte de la Técnica de Recursos Físicos, en cuanto al resumen de los gastos que han sido impactados, entre los que están los gastos administrativos que sean susceptibles de manejar para brindarle austeridad en el gasto a la entidad.

## 3. CONCLUSIONES

En conclusión, teniendo en cuenta la revisión realizada con corte al mes de noviembre de 2025, se evidenció que en la entidad se han generado diferentes medidas de austeridad en el gasto que ha podido contar con un ahorro importante en los diferentes conceptos que propone los decretos emitidos por el gobierno nacional, y que ha permitido hacer un uso más eficiente de los recursos públicos con que cuenta la entidad en su presupuesto.

Se logró evidenciar un ahorro en los diferentes conceptos de gasto, tales como la contratación de prestación de servicios y contratación de algunos bienes y servicios; además, aunque no se haga referencia específica, al estar el personal laborando su gran mayoría en la modalidad de trabajo en alternancia, con 3 días en la oficina y 2 en casa, muchos de los gastos que se generan con la presencialidad, generan un ahorro sustancial, como son los servicios públicos y el consumo de internet. Así mismo, se evidenció una disminución en el consumo de combustible, por la no generación de horas extras del conductor, entre otros; además se han venido implementando medidas que impactarán en beneficio del medio ambiente.

Con los resultados obtenidos se permitirá realizar planes de mejoramiento que permitan la optimización del uso de los recursos públicos, racionalizando el gasto destinado a las actividades misionales y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de su objeto social, y con el fin de garantizar la sostenibilidad de la administración y el cumplimiento de las normas vigentes en materia de austeridad.



Cabe resaltar, que desde el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín se establecieron directrices claras frente al tema, recomendando a todas las entidades que hacen parte del conglomerado, a establecer todas las medidas a que haya lugar para generar austeridad en el gasto público, razón por la cual se han tomado algunas medidas al respecto.

#### 4. RECOMENDACIONES

Continuar en la medida que se pueda, realizar los viajes en comisión y representación de la entidad, con el patrocinio de las entidades organizadoras de los diferentes eventos, logrando así optimizar los recursos públicos de entidad y a su vez cumpliendo con el propósito misional de la entidad.

Continuar generando medidas que permitan darle cumplimiento a lo establecido en los decretos nacionales que proponen las diferentes medidas y conceptos de gasto en los cuales se debe de generar austeridad.

Analizar de manera detallada la relación de las diferentes líneas de teléfono que actualmente tiene registradas la entidad, y sobre las cuales se están pagando cargos fijos de pronto innecesarios toda vez que, por practicidad los funcionarios en su gran mayoría hacen uso de sus líneas de celular personal, es así como se debe de evaluar la verdadera necesidad de conservarlas.

Generar campañas ambientales con todos los funcionarios de la entidad, lo que permitirá aportar con un impacto positivo al medio ambiente, y además crear consciencia sobre el consumo responsable de los diferentes bienes y servicios que la entidad nos pone a disposición, realizando un uso eficiente de los mismos.

Con respecto a las diferentes medidas ambientales que se han adoptado, y las actividades que se llevan a cabo en la entidad para lograr generar y aportar con un impacto positivo al medio ambiente, es pertinente que se socialicen con todos los funcionarios de la entidad, con el fin de generar un impacto mayor y se reflejen con unas buenas prácticas ambientales, para lo cual se puede hacer uso de diferentes alternativas comunicacionales como boletines, entre otros.

Continuar atendiendo todas las recomendaciones adicionales que se establezcan al respecto desde el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Establecer un plan de trabajo con miras a seguir manteniendo los ahorros evidenciados y garantizar un impacto en austeridad en el gasto para entidad.

#### 5. INFORME DETALLADO

Para la rendición del presente informe se realiza el análisis de los diferentes conceptos que comprende la política de austeridad en el gasto público y la manera como se ha venido aplicando en el proceso de contratación de la entidad, con corte al mes de noviembre de



2025, para lo cual se tomará como base la información suministrada por parte de la Técnica de Recursos Físicos, en cuanto al resumen de los gastos que han sido impactados con la austeridad para beneficio de la entidad.

Es así como, desde la Coordinación de Control Interno, se adelanta la revisión de los gastos que deben de ser controlados en las entidades públicas y así lograr una austeridad, de acuerdo con la diferente normatividad emitida al respecto, permitiendo así, hacer un uso más eficiente de los recursos públicos; los conceptos de gasto que se revisaron hasta el tercer trimestre del año corresponden a los contratos de prestación de servicios de personal y contratos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad; así mismo se revisará que los gastos generales se conserven en sus justas proporciones, estos gastos corresponden a servicios públicos y telecomunicaciones, mensajería, papelería, vehículos (combustible), horas extras y lo respectivo a medidas ambientales.

De acuerdo con las políticas de austeridad establecidas por la entidad en el marco del cumplimiento del decreto 1737 de 1998 y el decreto 984 del 14 de mayo de 2012, en la ACI Medellín se ha trabajado con miras a generar un ahorro en los siguientes gastos:

Horas extras:

De acuerdo con lo establecido en la política de austeridad, por concepto de horas adicionales durante el periodo revisado, desde que comenzó la administración actual la directora ejecutiva en la entidad no ha realizado uso del vehículo por fuera de los horarios habituales de la entidad, por lo cual no se ha generado horas extras al conductor de la Agencia hasta la fecha de corte de este informe; lo anterior, dado que las diferentes agendas que se han llevado a cabo en cumplimiento de la misionalidad de la entidad, se han establecido en el horario laboral, por lo cual no ha habido la necesidad de generar este tipo de gastos.

De igual manera, se evidencia que no se realizó ningún pago por concepto de horas extras a otros servidores, toda vez que el conductor es el único que estaría autorizado para la generación de éstas, de acuerdo con el permiso dado por el Ministerio de Trabajo.

| Reporte horas extras<br>2025 |                        |            |     |     |      |      |    |                 |       |
|------------------------------|------------------------|------------|-----|-----|------|------|----|-----------------|-------|
| cedula                       | Nombre                 | Mes        | HED | HEN | HEDD | HEDN | RN | Total horas mes | Valor |
| 71749137                     | Huber Alonso Jaramillo | Enero      | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Febrero    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Marzo      | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Abril      | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Mayo       | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Junio      | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Julio      | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Agosto     | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Septiembre | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Octubre    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
|                              |                        | Noviembre  | 0   | 0   | 0    | 0    | 0  | 0               | \$ -  |
| Total                        |                        |            |     |     |      |      |    |                 | \$ -  |



## Combustible

La ACI Medellín tiene asignado un automóvil a la dirección ejecutiva para dar cumplimiento al desarrollo de sus funciones el cual requiere el suministro de combustible para su desplazamiento. Por lo anterior, la entidad ha realizado los siguientes pagos por este concepto:

| Periodo      | Valor              |
|--------------|--------------------|
| Enero        | \$350.000          |
| Febrero      | \$494.542          |
| Marzo        | \$784.550          |
| Abril        | \$314.720          |
| Mayo         | \$786.532          |
| Junio        | \$535.398          |
| Julio        | \$760.653          |
| Agosto       | \$903.236          |
| Septiembre   | \$628.630          |
| Octubre      | \$470.960          |
| Noviembre    | \$792.430          |
| <b>Total</b> | <b>\$6.821.651</b> |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

De acuerdo con lo anterior, en el mes de agosto se ha tenido el mayor consumo de combustible de toda la vigencia con valor de \$903.236 que corresponde a un porcentaje del 13% del valor total; sin embargo, los valores gastados por este concepto se encuentran dentro de los promedios razonables de consumo, atendiendo las diferentes actividades que se deben de llevar a cabo para el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

Es importante resaltar que para este concepto actualmente la entidad tiene suscrito un contrato con la empresa Distracom S.A. el cual fue adelantado a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

## Telefonía fija

El servicio de telefonía que utiliza la Agencia es pagado a la empresa UNE EPM Telecomunicaciones, y se generan valores fijos para pago mensual; es así como, tomando como base la información suministrada por la técnica de recursos físicos y financieros, los valores facturados hasta el mes de noviembre de 2025 corresponden a lo siguiente:



| Telefonía 2025 |            |                    |
|----------------|------------|--------------------|
| Factura        | Periodo    | Valor              |
| BOPU-115607427 | Enero      | \$772.872          |
| BOPU-116950388 | Febrero    | \$774.372          |
| BOPU-118271425 | Marzo      | \$774.372          |
| BOPU-119572024 | Abril      | \$774.372          |
| BOPU-120851453 | Mayo       | \$774.372          |
| BOPU-122115717 | Junio      | \$774.372          |
| BOPU-123361473 | Julio      | \$774.372          |
| BOPU-124613171 | Agosto     | \$774.372          |
| BOPU-125860132 | Septiembre | \$774.372          |
| BOPU-126802154 | Octubre    | \$774.372          |
| BOPU-128049643 | Noviembre  | \$779.458          |
| <b>Total</b>   |            | <b>\$8.521.678</b> |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

Al revisar los valores facturados durante la vigencia 2025 por concepto de telefonía, se evidenció que, tuvo un aumento de \$19.929 respecto del pago que se hacía el año anterior que era de \$754.943; sin embargo, es importante analizar la cantidad de líneas que se están pagando en la entidad para tratar de disminuir un poco el valor que se paga mensualmente, dado que los funcionarios utilizan sus celulares y muy pocas veces las líneas fijas.

#### Telefonía celular

Atendiendo la directriz emitida desde el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación para las entidades descentralizadas que hacen parte del Conglomerado Público, en cuanto a no pagar ningún tipo de planes de telefonía móvil, se cancelaron tres (3) líneas celulares que se tenían asignadas a los directores de diferentes procesos de la entidad, logrando así generar un ahorro mensual en el pago de este servicio por valor de \$340.000 aproximadamente, y anualmente de \$4.080.000.

#### Servicio de energía, acueducto y alcantarillado

En lo referente al consumo de energía en Kw, para el periodo octubre se observó un consumo con un leve aumento, pero dentro de un promedio normal para el año, equivalente a \$734.000. Por otra parte, los servicios de acueducto y alcantarillado han venido presentando un consumo promedio de \$425.000, que es un valor adecuado a la cantidad de personas que asisten a la entidad, teniendo en cuenta la metodología que se tiene con 3 días en la oficina y 2 en trabajo en casa.



| Acueducto y alcantarillado 2025 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Factura                         | Valor              |
| Enero                           | \$401.099          |
| Febrero                         | \$326.607          |
| Marzo                           | \$426.693          |
| Abril                           | \$445.957          |
| Mayo                            | \$383.687          |
| Junio                           | \$409.107          |
| Julio                           | \$432.911          |
| Agosto                          | \$412.725          |
| Septiembre                      | \$545.583          |
| Octubre                         | \$456.257          |
| Noviembre                       | \$435.608          |
| <b>Total</b>                    | <b>\$4.676.234</b> |

| Energía 2025 |                    |
|--------------|--------------------|
| Factura      | Valor              |
| Enero        | \$590.196          |
| Febrero      | \$703.638          |
| Marzo        | \$497.900          |
| Abril        | \$851.666          |
| Mayo         | \$640.764          |
| Junio        | \$874.592          |
| Julio        | \$865.095          |
| Agosto       | \$759.033          |
| Septiembre   | \$707.136          |
| Octubre      | \$881.920          |
| Noviembre    | \$698.709          |
| <b>Total</b> | <b>\$8.070.649</b> |

Teniendo en cuenta lo anterior, se observa que el mes con mayor consumo de energía corresponde al mes de octubre por un valor de \$881.920 que representan el 11% del valor total. Así mismo, para el concepto de acueducto y alcantarillado en el mes de septiembre se presentó un consumo por valor de \$545.583 que representa el 12% del valor total.

#### Vacaciones

Para dar cumplimiento a lo establecido por el Código Sustantivo del Trabajo, los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un año tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas, por tal motivo, y con el fin de que no se acumulen varios periodos de descanso, se motiva a los funcionarios para que hagan



uso de las vacaciones a las que tienen derecho. Por eso, durante los meses de enero a noviembre cuarenta y cinco (45) servidores de la Agencia solicitaron su tiempo de receso y en total se autorizaron 390 días de vacaciones por valor de \$271.352.337.

| Mes        | Nombre                             | Días a disfrutar | Prima de vacaciones | Vacaciones | Total      |
|------------|------------------------------------|------------------|---------------------|------------|------------|
| Enero      | Yesenia Inés Arango Sánchez        | 6                | 1.822.444           | 2.733.665  | 4.556.109  |
|            | Jesús David Sáenz Serna            | 6                | 1.625.725           | 2.167.634  | 3.793.359  |
|            | Ana María Villa Zapata             | 6                | 1.625.725           | 2.167.634  | 3.793.359  |
|            | María Fernanda Guerrero Echavarría | 6                | 1.625.725           | 2.167.634  | 3.793.359  |
| Marzo      | Mariam Jhiham Char Tinoco          | 6                | 1.535.407           | 2.348.270  | 3.883.677  |
|            | Clara Isabel Lopez Villegas        | 22               | 5.960.993           | 8.399.581  | 14.360.574 |
|            | Santiago Hernán Trujillo Pereira   | 12               | 3.251.451           | 4.335.268  | 7.586.719  |
| Abril      | Diego Alejandro Vélez              | 15               | 6.231.947           | 4.064.313  | 10.296.261 |
|            | María Fernanda Guerrero Echavarría | 9                | 3.251.451           | 2.438.588  | 5.690.039  |
|            | Marcela Herrera Jaramillo          | 6                | 2.167.634           | 1.625.725  | 3.793.359  |
|            | Laura Cristina Morales Higueta     | 6                | 1.591.000           | 1.193.250  | 2.784.250  |
|            | Juan Carlos Valencia Salazar       | 6                | 2.167.634           | 1.625.725  | 3.793.359  |
| Mayo       | Natalia Andrea Laverde Torres      | 12               | 2.025.826           | 1.519.369  | 3.545.195  |
|            | Jesús David Sáenz Serna            | 6                | 2.167.634           | 1.625.725  | 3.793.359  |
| Junio      | Yesenia Inés Arango Sánchez        | 9                | 3.644.887           | 2.733.665  | 6.378.553  |
|            | Wilson David Aguirre Arias         | 25               | 10.025.307          | 6.773.856  | 16.799.162 |
|            | Ana María Villa Zapata             | 6                | 2.438.588           | 1.625.725  | 4.064.313  |
|            | Raquel María Graciano              | 9                | 3.251.451           | 2.438.588  | 5.690.039  |
|            | Yennyfer Vargas Gómez              | 6                | 1.012.913           | 759.685    | 1.772.597  |
|            | William Dario Alzate Franco        | 15               | 10.232.255          | 6.976.538  | 17.208.793 |
| Julio      | Johana Hincapié Sánchez            | 8                | 2.618.487           | 3.273.109  | 5.891.596  |
|            | María Angélica Martínez Correa     | 6                | 3.007.167           | 4.009.556  | 7.016.723  |
| Agosto     | Monica María Roldán Piedrahita     | 6                | 1.963.865           | 3.600.420  | 5.564.285  |
|            | Pablo Felipe Corrales Ortiz        | 8                | 1.714.461           | 2.357.384  | 4.071.846  |
|            | Johana Hincapié Sánchez            | 8                | 2.618.487           | 4.255.041  | 6.873.528  |
|            | Sandra Milena Giraldo Ramírez      | 8                | 2.335.842           | 2.919.803  | 5.255.645  |
| Septiembre | Cristina Zambrano Restrepo         | 6,5              | 4.817.725           | 6.300.103  | 11.117.828 |
|            | Huber Alonso Jaramillo Usuga       | 6                | 510.370             | 680.493    | 1.190.863  |
|            | María Fernanda Guerrero Echavarría | 15               | 4.379.704           | 5.547.625  | 9.927.329  |
|            | Natalia Andrea Laverde Torres      | 6                | 818.636             | 1.091.515  | 1.910.151  |



| Mes              | Nombre                         | Días a disfrutar | Prima de vacaciones | Vacaciones | Total     |
|------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|------------|-----------|
|                  | Natalia Cardona Gómez          | 6                | 3.007.167           | 4.009.556  | 7.016.723 |
|                  | Maria Clara Ortiz Montoya      | 12               | 2.554.547           | 3.626.086  | 6.180.633 |
| <b>Octubre</b>   | Miguel Ángel Betancur Betancur | 8                | 4.009.556           | 5.011.945  | 9.021.500 |
|                  | Lorena Patricia Piñeros Bedoya | 6                | 1.751.882           | 2.335.842  | 4.087.724 |
|                  | Raquel María Graciano          | 8                | 2.335.842           | 3.211.783  | 5.547.625 |
|                  | Verónica Pupiales Giraldo      | 6                | 3.007.167           | 4.510.750  | 7.517.917 |
|                  | Ana María Villa Zapata         | 6                | 1.751.882           | 2.627.822  | 4.379.704 |
|                  | Nicolás Rodríguez Aristizábal  | 6                | 3.007.167           | 4.009.556  | 7.016.723 |
|                  | Laura Restrepo Garzón          | 9                | 2.627.822           | 4.087.724  | 6.715.546 |
|                  | Jesús David Sáenz Serna        | 9                | 2.627.822           | 3.503.763  | 6.131.586 |
|                  | Pablo Felipe Corrales Ortiz    | 7                | 1.500.154           | 2.571.692  | 4.071.846 |
|                  | Monica María Roldán Piedrahíta | 6                | 1.963.865           | 2.945.798  | 4.909.663 |
| <b>Noviembre</b> | Eli Esperanza Naucil Botina    | 15               | 711.750             | 1.043.900  | 1.755.650 |
|                  | Sandra Milena Giraldo Ramírez  | 6                | 1.751.882           | 2.335.842  | 4.087.724 |
|                  | Marcela Herrera Jaramillo      | 9                | 2.627.822           | 4.087.724  | 6.715.546 |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

En el mes de octubre se autorizaron la mayor cantidad de días de vacaciones con 71 días de descanso para diez (10) funcionarios de la entidad por valor de \$59.399.833 lo cual equivale al 22% del valor total.

| Mes          | Cant. funcionarios | Valor                | Días       |
|--------------|--------------------|----------------------|------------|
| Enero        | 4                  | \$15.936.186         | 24         |
| Febrero      | 0                  | 0                    | 0          |
| Marzo        | 3                  | \$25.830.970         | 40         |
| Abril        | 5                  | \$26.357.267         | 42         |
| Mayo         | 2                  | \$7.338.554          | 18         |
| Junio        | 6                  | \$51.913.457         | 70         |
| Julio        | 2                  | \$12.908.318         | 14         |
| Agosto       | 4                  | \$21.765.303         | 30         |
| Septiembre   | 6                  | \$37.343.527         | 51         |
| Octubre      | 10                 | \$59.399.833         | 71         |
| Noviembre    | 3                  | \$12.558.920         | 30         |
| <b>TOTAL</b> | <b>45</b>          | <b>\$271.352.337</b> | <b>390</b> |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos



## Viáticos

Durante el año 2025 en la entidad se han realizado veinticinco (25) comisiones de trabajo, a Bogotá, Cali y México, entre otros, de las cuales a veintiuno (21) se le pagaron viáticos, con el fin de establecer contactos estratégicos para la ACI Medellín. De acuerdo con lo reportado por el proceso de Gestión Presupuestal y Financiera, para las comisiones realizadas se tiene la siguiente información:

| Nombre                         | Lugar   | Días | Fechas de viaje                       | Hospedaje | Alimentación | Transporte y comunic. | TOTAL     |
|--------------------------------|---------|------|---------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------|
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Bogotá  | 3    | Del 10 al 12 de febrero de 2025       | 839.014   | 287.900      | 417.904               | 1.544.818 |
| MARÍA ANGÉLICA MARTÍNEZ CORREA | Bogotá  | 2    | Del 11 al 12 de febrero de 2025       | 410.507   | 205.100      | 276.949               | 892.556   |
| CRISTINA ZAMBRANO RESTREPO     | Dubái   | 4    | Del 01 al 14 de febrero de 2025       | -         | -            | 200.077               | 200.077   |
| CATALINA TABARES GIL           | Bogotá  | 3    | Del 03 al 05 de marzo de 2025         | 809.200   | 213.500      | 130.695               | 1.153.395 |
| CRISTINA ZAMBRANO RESTREPO     | México  | 5    | Del 12 al 16 de marzo de 2025         | 1.114.223 | 476.187      | 851.082               | 2.441.492 |
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Chile   | 8    | Del 06 al 13 de abril de 2025         | 1.729.748 | 1.140.415    | 1.294.296             | 4.164.459 |
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Chicago | 8    | Del 27 de abril al 03 de mayo de 2025 | 6.995.140 | 238.389      | 716.972               | 7.950.501 |
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Bogotá  | 3    | Del 20 al 22 de mayo de 2025          | 751.800   | 318.733      | 434.167               | 1.504.700 |
| CRISTINA ZAMBRANO RESTREPO     | Bogotá  | 3    | Del 20 al 22 de mayo de 2025          | 737.800   | 339.732      | 399.167               | 1.476.699 |
| MIGUEL ANGEL BETANCUR BETANCUR | Bogotá  | 4    | Del 19 al 22 de mayo de 2025          | 690.200   | 278.733      | 452.880               | 1.421.813 |
| LAURA RESTREPO GARZON          | Tunja   | 4    | Del 03 al 06 de junio de 2025         | -         | 133.400      | 236.000               | 369.400   |
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Cali    | 2    | Del 09 al 10 de julio de 2025         | 357.000   | 166.800      | 420.000               | 943.800   |



| Nombre                         | Lugar     | Días | Fechas de viaje                              | Hospedaje  | Alimentación | Transporte y comunic. | TOTAL      |
|--------------------------------|-----------|------|--|------------|--------------|-----------------------|------------|
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Bogotá    | 1    | 18 de julio de 2025                          | -          | 132.450      | 300.000               | 432.450    |
| VALERIA OCHOA CASTAÑO          | Bogotá    | 2    | Del 17 al 18 de julio de 2025                | 366.080    | 172.050      | 201.841               | 739.971    |
| CLARA ISABEL LOPEZ VILLEGAS    | Bogotá    | 4    | Del 20 al 23 de julio de 2025                | -          | 24.500       | 170.000               | 194.500    |
| MARCELA HERRERA JARAMILLO      | Bogotá    | 4    | Del 20 al 23 de julio de 2025                | -          | 74.200       | 240.000               | 314.200    |
| CRISTINA ZAMBRANO RESTREPO     | Bogotá    | 1    | 30 de julio de 2025                          | -          | -            | 195.000               | 195.000    |
| CATALINA TABARES GIL           | Bogotá    | 3    | Del 25 al 27 de agosto de 2025               | 470.050    | 200.700      | 209.923               | 880.673    |
| NICOLÁS RODRÍGUEZ ARISTIZABAL  | Japón     | 12   | Del 27 de agosto al 07 de septiembre de 2025 | 4.776.195  | 2.007.536    | 4.237.141             | 11.020.872 |
| NATALIA CARDONA GOMEZ          | Milán     | 9    | Del 12 al 20 de octubre de 2025              | 7/11/2025  | -            | 1.108.481             | 459.152    |
| MARÍA ANGÉLICA MARTÍNEZ CORREA | Barcelona | 9    | Del 17 al 25 de octubre de 2025              | 20/11/2025 | -            | 463.832               | 256.217    |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

| Concepto                    | Valor viáticos      | Porcentaje  |
|-----------------------------|---------------------|-------------|
| Hospedaje                   | \$20.046.957        | 50%         |
| Alimentación                | \$7.982.638         | 20%         |
| Transporte y Comunicaciones | \$12.099.463        | 30%         |
| <b>Total</b>                | <b>\$40.129.158</b> | <b>100%</b> |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

| Mes     | Cant comisiones | Valor        |
|---------|-----------------|--------------|
| Enero   | 0               | \$0          |
| Febrero | 3               | \$2.637.451  |
| Marzo   | 2               | \$3.594.887  |
| Abril   | 2               | \$12.114.960 |
| Mayo    | 3               | \$4.403.212  |



| Mes          | Cant comisiones | Valor               |
|--------------|-----------------|---------------------|
| Junio        | 1               | \$369.400           |
| Julio        | 6               | \$2.819.921         |
| Agosto       | 1               | \$880.673           |
| Septiembre   | 1               | \$11.020.872        |
| Octubre      | 2               | \$2.287.682         |
| <b>Total</b> | <b>21</b>       | <b>\$40.129.058</b> |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

De acuerdo con el cuadro anterior, se concluye que los meses donde se presentó un mayor gasto por concepto de viáticos fue abril y septiembre por los viajes realizados a Chile, Chicago y Japón.

#### Tiquetes

La entidad ha pagado por tiquetes a 15 comisiones en el periodo enero - noviembre para las comisiones realizadas por los funcionarios de la entidad los siguientes valores:

| #            | Nombre funcionario            | Lugar y fecha  | Valor tiquete       |
|--------------|-------------------------------|--|---------------------|
| 1            | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Bogotá (10 al 12 feb)   | \$539.000           |
| 2            | María Angélica Martínez       | Comisión Bogotá (11 al 12 feb)   | \$525.000           |
| 3            | Catalina Tabares Gil          | Comisión Bogotá (03 al 05 de marzo)                                    | \$602.254           |
| 4            | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Chicago (27 de abril al 03 de mayo)                           | \$4.474.590         |
| 5            | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Bogotá (20 al 22 de mayo)                                     | \$799.740           |
| 6            | Cristina Zambrano Restrepo    | Comisión Bogotá (20 al 22 de mayo)                                     | \$799.740           |
| 7            | Miguel Angel Betancur         | Comisión Bogotá (19 al 22 de mayo)                                     | \$823.063           |
| 8            | Laura Restrepo Garzón         | Comisión Tunja (03 al 06 de junio)                                     | \$677.917           |
| 9            | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Cali (09 al 10 de julio)                                      | \$789.200           |
| 10           | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Bogotá (18 de julio)  | \$954.850           |
| 11           | Valeria Ochoa Castaño         | Comisión Bogotá (17 al 18 de julio)                                    | \$954.850           |
| 12           | Cristina Zambrano Restrepo    | Comisión Bogotá (30 de julio)  | \$781.483           |
| 13*          | María Angélica Martínez       | Comisión Corea (14 al 30 de agosto) Solo se compró un tiquete a Bogotá | \$728.352           |
| 14           | Catalina Tabares Gil          | Comisión Bogotá (25 al 27 de agosto)                                   | \$966.399           |
| 15           | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Japón (27 al 07 de septiembre)                                | \$9.274.670         |
| <b>TOTAL</b> |                               |  | <b>\$23.691.108</b> |



Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

Es importante observar que para las comisiones que se relacionan a continuación no se realizó compra de tiquetes, ya que fueron cubiertos por las entidades que realizaron el evento:

| #  | Nombre funcionario            | Lugar y fecha                             | Valor tiquete |
|----|-------------------------------|---|---------------|
| 1  | Cristina Zambrano Restrepo    | Comisión Dubái (01 al 14 de feb)          | \$0           |
| 2  | Cristina Zambrano Restrepo    | Comisión México (12 al 16 de marzo)       | \$0           |
| 3  | Nicolás Rodríguez Aristizábal | Comisión Chile (06 al 13 de abril)        | \$0           |
| 4* | Miguel Angel Betancur         | Comisión Bogotá (17 al 18 de junio)       | \$0           |
| 5  | Clara Isabel López            | Comisión Bogotá (20 al 23 de julio)       | \$0           |
| 6  | Marcela Herrera Jaramillo     | Comisión Bogotá (20 al 23 de julio)       | \$0           |
| 7* | Diego Vélez Martínez          | Comisión Brasil (09 al 12 de septiembre)  | \$0           |
| 8* | Miguel Angel Betancur         | Comisión Bogotá (02 de diciembre de 2025) | \$0           |
| 9  | Natalia Cardona               | Comisión Milán (12 al 20 de octubre)      | \$0           |
| 10 | María Angélica Martínez       | Comisión Barcelona (17 al 25 de octubre)  | \$0           |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

De igual manera, se debe de mencionar que para las siguientes comisiones no se realizó pago de viáticos, ya que los cubrieron las entidades que realizaron el evento:

| # | Nombre funcionario      | Lugar y fecha                            | Valor Viáticos |
|---|-------------------------|--|----------------|
| 1 | Miguel Angel Betancur   | Comisión Bogotá (17 al 18 de junio)      | \$0            |
| 2 | María Angélica Martínez | Comisión Corea (14 al 30 de agosto)      | \$0            |
| 3 | Diego Vélez Martínez    | Comisión Brasil (09 al 12 de septiembre) | \$0            |
| 4 | Miguel Angel Betancur   | Comisión Bogotá (02 de diciembre)        | \$0            |

Cuadro de información suministrada por Recursos Físicos

Medidas ambientales:

Con el fin de poder generar medidas que impactaran en beneficio del medio ambiente, la entidad tiene como buena práctica la entrega de los toners de las impresoras que se utilizan, a la empresa Hewlett-Packard para que les pueda dar un tratamiento final adecuado y evitar contaminar el medio ambiente, esto gracias a su programa de reciclaje de suministros



ayudando a que se conviertan en nuevos productos evitando que terminen en el océano o en áreas de desechos.

De otro lado, se hizo el cambio de mezcladores para bebidas, pasando de utilizar los elaborados en material plástico por los de madera, medida que ayuda a impactar en menor cantidad el medio ambiente. La idea es que en los contratos de papelería, aseo y cafetería se incorporen insumos más amigables con el medio ambiente como bolsas biodegradables, entre otros.

Se fomenta a través de las diferentes estrategias publicitarias internas de la entidad, continuar con la aplicación de las diferentes prácticas y acciones referentes al proceso de reciclaje dentro de la entidad.

En conclusión, teniendo en cuenta la revisión realizada con corte al mes de noviembre de 2025, se evidenció que, en la entidad para este primer semestre se han generado medidas de austeridad en el gasto, con las que se ha podido lograr un ahorro en los diferentes conceptos que propone los decretos emitidos por el gobierno nacional, y que ha permitido hacer un uso más adecuado de los recursos públicos con que cuenta la entidad en su presupuesto.

Cordialmente,

WILLIAM DARIO ALZATE FRANCO  
Coordinador de Control Interno