



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
<b>COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>								
Política de Administración de Riesgos	Continuar con la implementación de la GI-SIG-01 Administración de Riesgos de la entidad.	100%	GI-SIG-01 Guía de administración de riesgos socializada.	Apoyo en Calidad Todos los procesos y subprocesos	02/01/23	31/12/24	100%	Abril 30 de 2024: En la entidad se cuenta con la Guía de Administración de Riesgos y el Diseño de Controles en Entidades Públicas emitida en su versión por el DAFP en noviembre de 2022, en la cual se incluyó un nuevo capítulo de Riesgos Fiscales, el formato GI-SIG-01 Guía de Administración de Riesgos fue actualizado el 18 de abril de 2023, adoptando los nuevos lineamientos dados por el DAFP. Ruta: C:\Users\yarango\Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Area Metropolitana\ACIMEDELLIN - SIG-ACI\1 Dir Estrategico\2 Sistema Integrado Gestión Se espera que se termine de renovar y de contratar el personal de la entidad, para que se adelante una nueva socialización.
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Definir un plan de acción para aquellos controles que requieren un plan de mejoramiento.	100%	Controles de los mapas de riesgos revisados y actualizados.	Apoyo en Calidad Profesional del Equipo de Calidad de cada Proceso	01/02/24	30/04/24	0%	Abril 30 de 2023: Para la fecha aún no se ha llevado a cabo esta actividad.
	Incluir el plan de mejoramiento a las matrices de riesgos y realizar el seguimiento en los cortes definidos.	100%	Mapa de riesgos consolidado.	Apoyo en Calidad Profesional del Equipo de Calidad de cada Proceso	cuatrimestral	cuatrimestral	33%	Abril 30 de 2024: Para el mes de abril se esta realizando, de parte de la profesional de apoyo al proceso de calidad, el seguimiento de los controles definidos en el mapa de riesgos, sin embargo como el plan de mejoramiento a la fecha no se ha adelantado, no se tienen incluidos en esta revisión.



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
Consulta y divulgación	Difundir el mapa de riesgos, incluyendo el componente de corrupción para conocimiento y control de los líderes de los procesos.	100%	Correos electrónicos/ Comunicaciones internas.	Apoyo en Calidad Profesional Senior de Posicionamiento y Comunicaciones	02/05/24	31/5/2024	50%	Abril 30 de 2024: Actualmente se cuenta con el mapa de riesgos actualizado que se construyó desde la vigencia pasada, por lo cual es de conocimiento de todos los directores y funcionarios de la entidad; sin embargo en la medida que se haga la renovación del personal de la entidad, se les dará a conocer y se socializará. De igual manera, en el transcurso de la vigencia se hará la respectiva actualización, contando con el personal nuevo en cada proceso.
Monitoreo y Revisión	Monitoreo y revisión de la gestión de los riesgos, con el fin de garantizar que los controles establecidos en los mapas de riesgos son efectivos.	3	Mapas de riesgos con seguimiento.	Apoyo en Calidad Líderes de procesos	01/05/24 01/09/24 15/12/24	15/05/24 16/09/24 30/12/24	33%	Abril 30 de 2024: El monitoreo y revisión de la aplicación de los controles definidos en el mapa de riesgos, se realizó con corte al mes de abril de parte de la profesional que está acompañando el proceso de calidad.
Seguimiento	Realizar seguimiento periódico al mapa de riesgo de corrupción y a las acciones implementadas para su mitigación, generando así recomendaciones a los líderes y responsables de los procesos que permitan la actualización sistemática de los mismos, publicar el resultado de la revisión efectuada, en los plazos establecidos en la guía GI-SIG-01 Guía de administración de riesgos.	3	Informe de seguimiento a los mapas de riesgos, incluyendo el componente de corrupción.	Asesor de Control Interno Apoyo en Calidad Líderes de los procesos	01/05/24 01/09/24 15/12/24	15/05/24 16/09/24 30/12/24	33%	Abril 30 de 2024: El monitoreo y revisión de la aplicación de los controles definidos en el mapa de riesgos, se realizó con corte al mes de abril de parte de la profesional que está acompañando el proceso de calidad. Este seguimiento se realiza de manera específica a los riesgos de corrupción.

**COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Trámite: conjunto de requisitos, pasos o acciones regulados por el Estado, que deben efectuar los usuarios ante una entidad de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativa, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o servicio. La ACI Medellín no tiene trámites de cara a la comunidad, a excepción de las PQRS cuyo trámite se encuentra conforme a lo dispuesto por la normatividad vigente.

**COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS**

	Publicar la información de la gestión de la entidad en la página web, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1	Información de la gestión publicada	Coordinadora de Planeación Responsables de la Generación de la Información	15/02/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene publicando de manera acertada la información de la entidad en el link de Transparencia y acceso a la información pública que se encuentra en la página web de la entidad.
--	---	---	-------------------------------------	--	----------	----------	-----	---



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Realizar el reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA, conforme a los lineamientos dados por la Procuraduría.	1	Resultado del reporte ITA	Coordinadora de Planeación Responsables de la Rendición de Cuentas	Cuando aplique	Cuando aplique		
	Publicar los informes de ejecución presupuestal (ingresos y gastos) de la entidad en la página web.	12	Informes de ejecución presupuestal publicados	Coordinadora de Contabilidad Profesional Senior de Posicionamiento y Comunicaciones	mensual	mensual	33%	Abril 30 de 2024: Las ejecuciones presupuestales de la ACI se están publicando de manera adecuada en la página web de la entidad, actualmente se encuentra publicado hasta el mes de marzo.
	Publicar los estados financieros de la entidad en la página web.	4	Estados financieros publicados	Coordinadora de Contabilidad Profesional Senior de Posicionamiento y Comunicaciones	trimestral	trimestral	0%	Abril 30 de 2024: Se solicita a la coordinadora de contabilidad realizar la publicación de los estados de la ACI en la página web de la entidad; sin embargo de acuerdo a la norma de la CGN se tiene plazo para la publicación del primer trimestre de la vigencia, hasta el 31 de mayo de cada vigencia.
	Definir responsabilidades y plazos para la rendición de la cuenta a la Contraloría Distrital de Medellín conforme a la normatividad aplicable vigente.	1	Rendir cuenta a los entes de control y partes interesadas oportunamente	Coordinadora de Contabilidad Responsables de la rendición de cuentas	26/01/24	26/01/24	100%	Abril 30 de 2024: Se realizó reunión con los responsables de generar la información para dar cumplimiento a los plazos. Ruta: \\10.10.60.40\Data\AreaAdministracion\GESTION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA\11-9 Informes\11-9.3 Informes a entidades de control\Cont Gnl de Mllín\Rend cta
	Recopilar la información relacionada con la rendición de cuentas a la Contraloría Distrital de Medellín.			Responsables de la rendición de cuentas	26/01/24	13/02/24	100%	Abril 30 de 2024: Se elaboraron y reportaron los informes para rendir la cuenta a la Contraloría Distrital. Ruta: \\10.10.60.40\Data\AreaAdministracion\GESTION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA\11-9 Informes\11-9.3 Informes a entidades de control\Cont Gnl de Mllín\Rend cta
	Rendir la cuenta conforme a los plazos establecidos en la normatividad aplicable vigente de la Contraloría Distrital de Medellín.			Responsables de la rendición de cuentas	14/02/24	15/02/24	100%	Para el caso de los informes de seguimiento de la ejecución de los contratos, la rendición se adelanta de manera permanente, de acuerdo con los actos administrativos y de supervisión que se vayan generando.



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
	Elaborar los informes para rendir la categoría de información contable pública en convergencia de la Contaduría General de la Nación.	4		Coordinadora de Contabilidad	trimestral	trimestral	0%	Abril 30 de 2024: Desde la coordinación de contabilidad y presupuesto se vienen adelantando los respectivos informes para rendir la información contable pública ante la CGN; sin embargo se debe de tener presente que de acuerdo a la norma de la CGN se tiene plazo para la publicación del primer trimestre de la vigencia, hasta el 31 de mayo de cada vigencia.
Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Elaborar, revisar y publicar el Informe de Gestión de la ACI Medellín 2023.	1	Informe de gestión	Coordinadora de Planeación Líderes de procesos	29/01/24	12/04/24	100%	Abril 30 de 2024: Se elaboró el informe de gestión de la entidad, se revisó por la revisoría fiscal, se presentó ante la Asamblea para la aprobación en el acta Nro. 46 y se publicó en la página web. Ruta: <a href="https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/control/informes-de-gestion">https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/control/informes de gestión</a>
	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, órganos de control y partes interesadas, por medio de la publicación y difusión del informe de gestión de la ACI Medellín 2023.	1	Informe de gestión Boletines Piezas comunicacionales	Profesional Senior de Posicionamiento y Comunicaciones	16/02/24	31/03/24	100%	Abril 30 de 2024: Se elaboró el informe de gestión de la entidad y se publicó en la página web. Ruta: <a href="https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/control/informes-de-gestion">https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/control/informes de gestión</a> . Además, se publicó en gestión transparente como parte de la rendición de cuentas.
	Divulgar de los avances de la gestión de la entidad por medio de boletines internos y externos y en las redes sociales.	11	Boletines Piezas comunicacionales	Profesional Senior de Posicionamiento y Comunicaciones	31/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene realizando la publicación de la gestión en las redes sociales.
	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditoría Interna en su componente de informes de Ley.	1		Asesor de Control Interno	31/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Desde la coordinación de control interno, se han realizado los informes de ley que se tienen relacionados en el Protrama Anual de auditoría.
	Participar en la estrategia de rendición de cuenta de la Alcaldía de Medellín, de acuerdo a los parámetros definidos por el DAP.	1	Cumplir con la rendición de cuentas a las partes interesadas.	Coordinadora de Planeación Profesional Senior Posicionamiento y Comunicaciones	Octubre	Diciembre		
	Definir la herramienta de caracterización de las partes interesadas de manera que se facilite la retroalimentación institucional.	1	Caracterización de partes interesadas	Coordinadora de Planeación Apoyo en Calidad	04/06/24	18/07/24		



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
Evaluación y Retroalimentación a la Gestión Institucional	Realizar la medición del desempeño institucional a través del FURAG II.	1	Resultados del Furag II	Coordinadora de Planeación Asesor de Control Interno Responsables de la Generación de la Información	Cuando aplique	Cuando aplique	100%	Abril 30 de 2024: En el mes de febrero - marzo se realizó la medición del desempeño institucional FURAG II , por parte de la coordinación de planeación y la coordinación de control interno en los formularios definidos para cada uno de ellos.
	Realizar seguimientos a la implementación y avances de las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, así: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre.	3	Informes de seguimiento a la implementación y avances de las actividades del PAAC de la entidad	Coordinadora de Planeación Asesor de Control Interno	30/04/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se realizó seguimiento a las acciones del PAAC y se envió correo a cada responsable. Ruta: C:\Users\yarango\ACI Medellín\ACIMEDELLIN - SGC-ACI\1. Dirección Ejecutiva\Evaluación Independiente\9. Plan Anticorrupción\PAAC 2024. Desde Control interno, se revisa y ajusta, y se solicita la publicación.
<b>COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>								
Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Incluir en el proceso de inducción y reinducción a los servidores, los temas de Relación con el Ciudadano.	1	Evidencias de la inducción y reinducción	Profesional Senior de Gestión del Talento Humano	Cuando aplique	31/12/24	100%	Abril 30 de 2024: Ya se incluyó el tema de la relación con el ciudadano en la presentación de inducción de la dirección de relaciones administrativas que se encuentra vigente a la fecha.
Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	* Incluir en el Plan Institucional de Capacitación temáticas relacionadas con servicio al ciudadano y lenguaje claro, teniendo en cuenta los cursos del DNP y DAFP. * Garantizar en las jornadas de inducción y reinducción temas sobre lenguaje claro.	1	Plan Institucional de Capacitación	Profesional Senior de Gestión del Talento Humano	31/01/24	31/12/24	100%	Abril 30 de 2024: Se realizó la elaboración, aprobación y publicación del Plan Institucional de Capacitación. Ruta: \\acimed17\Data\AreaAdministracion\GESTION DEL TALENTO HUMANO\11-15 Planes\11-16.8 Plan de Capacitación\Plan de capacitación\2024, en el que se incluyen estos temas.
	Diseñar e implementar una campaña interna para crear una cultura de servicio al interior de la entidad.	1	Evidencias de la campaña realizada	Profesional Senior de Gestión del Talento Humano	04/06/24	30/06/24		
	Garantizar la accesibilidad a la página web de la entidad.	1	Página web accesible.	Profesional Senior de Comunicaciones	01/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se ha garantizado la accesibilidad a la página web de la entidad.



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
<b>Fortalecimiento de los canales de atención</b>	Publicar la información de la gestión de la entidad en la página web, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1	Información de la gestión publicada.	Coordinadora de Planeación Responsables de la Generación de la Información	01/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene realizando la publicación de la gestión de manera adecuada en la página web de la entidad, en el link de transparencia y acceso a la información pública, al igual que en las redes sociales que maneja la entidad.
<b>COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>								
<b>Lineamientos de Transparencia Activa</b>	Realizar la socialización de los resultados de la medición del desempeño institucional a través del FURAG II.	1	Resultados del Furag II	Coordinadora de Planeación Asesor de Control Interno Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Cuando aplique	Cuando aplique		
	Realizar la publicación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones. Mes 1 publicación, meses siguientes actualización.	3	PAA publicado	Técnica de Recursos Físicos	31/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Desde el mes de enero, se realizó la publicación del PAA en la página web de la entidad y en el Secop II, cumpliendo además con el decreto 612 de 2018. Ruta: <a href="https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/planes-institucionales">https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/planes-institucionales</a>
	Publicar los informes de ejecución presupuestal (ingresos y gastos) de la entidad en la página web.	12	Informes de Ejecución Presupuestal	Coordinadora de Contabilidad	mensual	mensual	33%	Abril 30 de 2024: Se encuentra publicado en la página web de la entidad, en el link de transparencia y acceso a la información pública, las ejecuciones presupuestales de los meses enero, febrero y marzo del presente año.
	Publicar los Estados Financieros en la página web.	4	Estados Financieros	Coordinadora de Contabilidad	trimestral	trimestral	0%	Abril 30 de 2024: Se solicita a la coordinadora de contabilidad realizar la publicación de los estados de la ACI en la página web de la entidad; sin embargo de acuerdo a la norma de la CGN se tiene plazo para la publicación del primer trimestre de la vigencia, hasta el 31 de mayo de cada vigencia.
	Realizar seguimiento a la planeación por medio de los indicadores y de los POA's.	4	Actas de reunión de cada dirección	Directores	01/03/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene trabajando en la planeación de la entidad de 2024 a 2030 con un equipo transversal, está pendiente presentar a la junta directiva para comenzar con la implementación.



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN  
SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
Versión: 02  
Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
	Publicación de los Planes Institucionales de acuerdo con el Decreto 612 de 2018 en la página web.	100%	Planes institucionales publicados	Coordinadora de Planeación Responsables de la Generación de la Información	31/01/24	31/01/24	100%	Abril 30 de 2024: Se realizó la publicación de los Planes Institucionales de la entidad en la página web. Ruta: <a href="https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/planes-institucionales">https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/planes institucionales</a>
	Gestionar la publicación y actualización periódica de la información mínima obligatoria según lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015, Resolución 3564 de 2015 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, que incluya: Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura institucional, publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento, publicación de información sobre contratación pública.	100%	Información de la gestión publicada.	Coordinadora de Planeación Responsables de la Generación de la Información	01/03/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene dando cumplimiento a la publicación de la gestión y la información de la entidad en la página web en el link <a href="https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
<b>Lineamientos de Transparencia Pasiva y Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	Gestionar las PQRSD que llegan a la Agencia por medio de los canales de comunicación dispuestos.	100%	Dar respuesta oportuna a todas las PQRSD.	Servidores responsables de dar respuesta a las PQRSD	01/01/24	31/01/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene dando respuesta a las PQRSD que han llegado a la entidad a través de los canales de comunicación dispuestos para tal fin.
	Verificar la trazabilidad del trámite de respuesta a las PQRS que llegan a la entidad.	11	Evidencias del recibo y respuesta de la PQRS	Técnica de Recursos Físicos	31/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene realizando la recepción y trámite de las PQRS con la radicación a través de Gestión Documental, garantizando la trazabilidad del trámite.
	Presentar informe semestral sobre la gestión de PQRSD al Comité Coordinador de Control Interno para tomar las acciones necesarias para mejorar el servicio que presta la ACI Medellín, que contenga: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	2	Presentación del informe ante el Comité Coordinador de Control Interno.	Asesor de Control Interno	julio	diciembre		



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
	Dar cumplimiento al Manual de Protección de Datos, elaborar informe extraído directamente del CRM, en el que se pueda evidenciar de manera cuatrimestral, los movimientos que hacen los diferentes usuarios de la plataforma, corroborando que no se incurra en actos corruptos con la utilización indebida de las bases de datos de la entidad.	3	Informe del movimiento de las bases de datos.	Técnico de Sistema de Información Profesional Senior Conocimiento e Innovación Asesor de Control Intero	01/05/24 01/09/24 15/12/24	15/05/24 16/09/24 30/12/24		
<b>Instrumentos de Gestión de la Información</b>	Avanzar en la aprobación y aplicación de las Tablas de Retención Documental.	100%	TRD	Directora de Relaciones Administrativas Apoyo en Gestión Documental	01/01/24	31/12/24	50%	Abril 30 de 2024: El consejo departamental de archivo solicitó algunos ajustes adicionales a las TRD, las cuales se realizaron. Se enviaron los ajustes y se está a la espera de la respuesta.
<b>Criterio diferencial de accesibilidad</b>	Publicar la información de la gestión de la entidad en la página web, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en formato Excel o PDF.	100%	Información de la gestión publicada.	Coordinadora de Planeación Responsables de la Generación de la Información	01/01/204	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene realizando la publicación de la gestión y la información de la entidad en la página web en el link <a href="https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://acimedellin.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
<b>Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	Publicar los informes de auditorías internas y externas en la página web.	100%	Informes publicados	Apoyo en Calidad Asesor de Control Interno	Cuando aplique	Cuando aplique		
	Revisar y analizar la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, Art. 50 en lo referente al tratamiento y manejo contable de los contratos de manera individualizada o por centro de costos, para determinar el momento de su implementación y seguimiento.	1	Acta de reunión equipo primario de contabilidad	Coordinadora de Contabilidad	01/04/24	30/04/24	100%	Abril 30 de 2024: Se tiene claro el tratamiento que se le debe de dar al manejo de este tipo de recursos, por lo cual así se viene gestionando y realizando en el proceso contable de la entidad.
<b>COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES</b>								
	Gestionar las actividades definidas en el plan de acción del equipo técnico de integridad que incluye la apropiación del Código de Integridad.	100%	Plan implementado según cronograma	Equipo Técnico de Integridad	01/02/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se realizó seguimiento a las actividades del plan de acción del equipo de integridad y algunas de ellas se pospusieron para el segundo semestre, para garantizar que se pueda socializar con el mayor número de funcionarios, teniendo en cuenta que estamos en un proceso de renovación de personal.



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN**  
**SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
 Versión: 02  
 Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
<b>Código de integridad</b>	Difundir y fortalecer la cultura en torno al Código de Integridad e identificar el nivel de apropiación del código de integridad en la Agencia.	100%	Plan implementado según cronograma	Equipo Técnico de Integridad	01/02/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se han venido realizado algunas actividades para difundir y fortalecer la cultura del código de integridad, así mismo se evaluó el nivel de apropiación de los distintos valores que lo conforman, para determinar como se puede fortalecer.
<b>Conflicto de Intereses</b>	Desarrollar actividades con el equipo técnico de integridad encaminadas a la gestión del Conflicto de Interés.	100%	Desarrollo de actividades según cronograma	Equipo Técnico de Integridad	01/02/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se realizó seguimiento a las actividades del plan de acción del equipo de integridad y algunas de ellas se cambiaron al segundo semestre. Sin embargo, se realizó una evaluación para determinar la apropiación de los valores del código de integridad por los funcionarios.
<b>Bienestar del equipo</b>	Desarrollar las actividades definidas en el Plan de Incentivos Institucional.	80%	Desarrollo de actividades según cronograma	Profesional Senior de Gestión del Talento Humano	01/02/24	31/12/24	25%	Abril 30 de 2024: Se desarrollaron las siguientes actividades día de la mujer, día del hombre y se tiene programada la campaña para la semana de la salud. Ruta: \\acimed17\Data\AreaAdministracion\GESTION DEL TALENTO HUMANO\11-15 Planes\11-16-14 Plan de bienestar laboral\2024\Soportes
	Revisar y ajustar la contabilidad y los procedimientos contables de ser necesario para cumplir con el Art. 50 Ley 2195 de 2022 "registrar en la contabilidad, bien sea, por centro de costo o de manera individualizada cada contrato, de forma que permita al Estado verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos de cada uno de ellos".	1	Registros contables de cada uno de los contratos o convenios suscritos con los socios o clientes	Coordinadora Contable Apoyo en Calidad	01/01/24	31/12/24	100%	Abril 30 de 2024: Actualmente se tiene claro el tratamiento que se le debe de dar al manejo de este tipo de recursos, por lo cual así se viene gestionando y realizando en el proceso contable de la entidad.



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA - ACI MEDELLÍN  
SEGUIMIENTO ABRIL 30 DE 2024**

Código: FR-EIN-09  
Versión: 02  
Vigencia: 22/01/2022

SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	META	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
							% DE AVANCE	OBSERVACIONES/EVIDENCIA
Iniciativas que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción	Determinar e implementar el mecanismo adecuado para dar cumplimiento al literal b del 31 de la ley 2195 de 2022 que modifica el artículo 73 de la ley 1474 de 2011: prevención, gestión y administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas y riesgos de corrupción, incluidos los reportes de operaciones sospechosas a la UIAF, consultas en las listas restrictivas y otras medidas específicas que defina el Gobierno Nacional.	1	Acta de reunión Herramienta de verificación	Coordinadora Jurídica Apoyo en Calidad Profesionales del área de cooperación e inversión	01/04/24	31/12/24		
	Publicar los documentos relacionados con la actividad contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP II de acuerdo con el (Artículo 53 de la Ley 2195 de 2022). Para los efectos se entiende por actividad contractual los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la postcontractuales.	100%	Publicación de los documentos en el Secop II	Coordinadora Jurídica Profesional en contratación Supervisores	01/01/24	31/12/24	33%	Abril 30 de 2024: Se viene realizando de manera adecuada la publicación de los documentos y contratos en el Secop II.
	Incluir en el contrato con la revisoría fiscal la obligación de los revisores fiscales de denunciar actos de corrupción contemplada en el artículo 57 de ley anticorrupción.	1	Contrato de revisoría fiscal ajustado	Coordinadora Jurídica Profesional en Contratación	01/03/24	30/04/24	100%	Abril 30 de 2024: En el nuevo contrato con la revisoría fiscal, se incluyó la obligación denunciar actos de corrupción contemplada en el artículo 57 de ley anticorrupción.
	Revisar la Ley 2345 de 2023 para definir los controles de marcas y logos, además de contribuir a generar medidas de austeridad.	1	Manual de Marca actualizado Política de austeridad del gasto actualizada	Coordinadora Jurídica Director de Posicionamiento y Comunicaciones	31/01/24	30/06/24	100%	Abril 30 de 2024: Para la fecha, ya se realizó la revisión, actualización y difusión del Manual de Identidad Visual de acuerdo con la Ley 2345,y fue debidamente publicada.
	Construir el programas de transparencia y ética pública, con los parámetros dispuestos en el artículo 31 de la ley 2195 del 18 de enero de 2022.	1	Programas de Transparencia y Ética Pública	Coordinadora Jurídica Coordinadora de Planeación Líderes de los procesos	31/01/24	30/06/24		